

Výpověď z pracovního poměru

Jméno a příjmení zaměstnance:

Adresa zaměstnance:

Jméno a sídlo zaměstnavatele:

Datum:

Označení výpovědi: Výpověď z pracovního poměru

Vážení,

tímto Vám dávám výpověď z pracovního poměru uzavřeného dne na pozici

.

Datum ukončení pracovního poměru:

Důvod výpovědi:

V souladu s § 50 odst. 3 zákoníku práce dávám výpověď bez udání důvodu.

Prosím o vypořádání mzdy a dovolené do výše uvedeného termínu.

S pozdravem,

Vlastnoruční podpis: