

Výpověď z pracovního poměru

Jméno a příjmení zaměstnance:

Adresa zaměstnance:

Jméno a sídlo zaměstnavatele:

Datum:

Označení výpovědi: Výpověď z pracovního poměru

Vážení,

tímto se s Vámi dohodou ukončuje pracovní poměr uzavřený dne

na pozici .

Datum ukončení pracovního poměru:

V souladu s § 49 odst. 1 zákoníku práce se obě strany dohodly na ukončení pracovního poměru dohodou.

Prosím o vypořádání mzdy a dovolené do výše uvedeného termínu.

S pozdravem,

Vlastnoruční podpis:

Podpis zaměstnavatele:

Datum podpisu zaměstnavatele: