

Výpověď z pracovního poměru

Jméno a příjmení:

Adresa:

Datum:

Zaměstnavatel:

Sídlo zaměstnavatele:

Věc: Oznámení o skončení pracovního poměru na dobu určitou

Vážený pane/paní,

tímto dopisem Vám oznamuji, že ukončuji svůj pracovní poměr, který jsem s Vámi uzavřel/a dne na pozici .

Pracovní poměr skončí uplynutím měsíční výpovědní doby, která počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení tohoto oznámení.

Datum mého posledního pracovního dne je:

Děkuji Vám za pochopení a za dosavadní spolupráci.

S pozdravem