## **Výpověď z pracovního poměru**

**Jméno a příjmení:**

**Adresa:**

**Datum:**

**Zaměstnavatel:**

**Sídlo zaměstnavatele:**

**Věc:** Okamžitá výpověď z pracovního poměru

Vážení,

tímto dopisem Vám v souladu s ustanovením § 56 zákoníku práce (dále jen „ZP“) sděluji, že okamžitě ruším svůj pracovní poměr, který jsem s Vámi uzavřel/a dne [datum uzavření pracovní smlouvy] na pozici [název pozice].

Důvody mého okamžitého zrušení pracovního poměru jsou následující:

**Datum mého posledního pracovního dne je:**

**Náhradu mzdy za dobu, která odpovídá délce výpovědní doby, po mně požadovat nebudete.**

Děkuji za pochopení.

S pozdravem,